



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10
г. ЛЕНИНОГОРСКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Республика Татарстан, 423250, г. Лениногорск, ул. Степная, д.15,
тел. 8 (85595) 2-16-06. эл.адрес: dougorod10@mail.ru

7/УД

ПРИНЯТО

На Общих групповых родительских собраниях

Протокол № 1 18 декабря, 2023 г.

Протокол № 1 19 декабря, 2023 г.

Протокол № 1 20 декабря, 2023 г.

Протокол № 1 21 декабря, 2023 г.

Протокол № 1 22 декабря, 2023 г.

Протокол № 1 25 декабря, 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10»

 Н.М. Ахметшина

Введено в действие
приказом от 16 января 2024 № 12-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем групповом родительском собрании (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 г. Лениногорска» муниципального района «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего группового родительского собрания (далее по тексту – Собрание).

1.3. Положение принимается на Общих групповых родительских собраниях ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового, после чего автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

2. Цель и задачи Общего группового родительского собрания

2.1. Собрание создается в целях взаимодействия родителей (законных представителей) и ДОУ в вопросах обучения и воспитания детей.

2.2. Задачи Собрания:

- обсуждение вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания;
- подготовка и проведение совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Компетенция Общего группового родительского собрания

- 3.1. Осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- 3.2. Внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам.
- 3.3. Изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, внесение предложений по их совершенствованию;
- 3.4. Ознакомление с информацией заведующего ДОУ, старшего воспитателя и специалистов ДОУ о работе по основным направлениям деятельности ДОУ.
- 3.5. Ознакомление с информацией воспитателей групп по основным направлениям деятельности ДОУ.
- 3.6. Ознакомление с информацией старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей группы.
- 3.7. Решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Планирование и организация внутригрупповых мероприятий с детьми сверх годового плана.
- 3.9. Выдвижение представителей группы для участия в Конференции ДОУ (по 3 человека от каждой группы).
- 3.10. Принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других коллегиальных органов ДОУ.

4. Права и ответственность Общего группового родительского собрания

- 4.1. Собрание имеет право:
 - организовывать Родительский комитет группы, состоящий из 3-5 человек.
 - инициировать создание Совета родителей ДОУ и выдвинуть в него своих представителей (по 2 человека от каждой группы);
 - создавать временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной, деятельности ДОУ. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием;
 - устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДОУ;
 - вносить на рассмотрение заведующего ДОУ и Педагогического совета ДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать сообщения администрации ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ;
 - заслушивать доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный год;
 - заслушивать отчёты Родительского комитета группы и Совета родителей ДОУ (если таковой будет создан) и принимать решения по улучшению его работы.
 - проводить совместные мероприятия оздоровительной и культурно-массовой направленности.
- 4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним компетенций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ.

5. Порядок формирования, сроки полномочий, содержание деятельности и порядок принятия решений Общего группового родительского собрания

- 5.1. Собрание – орган, состоящий из числа всех родителей (законных представителей) воспитанников групп ДОУ. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава группы воспитанников ДОУ.

5.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний. На первом же Собрании нового учебного года избирается Родительский комитет группы сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

5.3. Собрание созывается не реже трех раз в год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания по согласованию с заведующим ДООУ.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего ДООУ с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на Собрании, спорный вопрос разрешается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы ДООУ.

5.7. Собрание ДООУ ведет председатель Собрания совместно с педагогом группы. Вступительное слово предоставляется заведующему ДООУ.

5.8. Председатель Собрания:

обеспечивает явку членов Собрания совместно с родительским комитетом группы;

совместно с заведующим ДООУ обсуждает повестку дня Собрания;

взаимодействует с председателями Собраний других групп;

взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.9. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет председатель Собрания и Родительский комитет группы совместно с заведующим ДООУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседание Собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Собраний оформляются на листах А4 в напечатанном виде. Протокол каждого заседания вместе с текстами выступлений и докладов (в виде приложений к протоколу) прошивается отдельно, складывается в папку «Протоколы Общих групповых родительских собраний» и хранятся у педагогов групп ДООУ до выпуска данной группы в школу. Более протоколы хранению не подлежат.

8.5. Все протоколы регистрируются.